



Destinazione Marche

DMS - La piattaforma informatizzata per la gestione del prodotto turistico Marche – Funzione BOOKING ON LINE per i gestori delle strutture ricettive – Fasi operative

FASE 1: ADESIONE AL SISTEMA

Scaricare dal sito del turismo, il modulo per l'adesione al sistema DMS la proposta di accordo è scaricabile all'indirizzo:

http://www.turismo.marche.it/Portals/1/Documenti/DMS/AdesioneGestoriMarche_5.pdf

Occorre allegare inoltre copia di un documento di identità e del proprio codice fiscale.

Inviare l'adesione via fax allo 071.8062154 o via posta elettronica certificata all'indirizzo regione.marche.funzioneICT@regione.marche.it

Una volta inviato il fax o la pec, è consigliabile inviare il tutto anche via mail all'indirizzo dms.turismo@marche.it in modo tale da agevolare e velocizzare il lavoro dell'ufficio regionale.

SI RICORDA CHE L'USO DEL SISTEMA E' GRATUITO SIA PER LE STRUTTURE DEL TERRITORIO REGIONALE SIA PER GLI UTENTI CHE PRENOTANO ATTRAVERSO IL SISTEMA DMS REGIONALE.

FASE 2: ATTIVAZIONE DELLA STRUTTURA

Una volta che è stata attivata la struttura dall'ufficio regionale nel sistema DMS, l'ufficio regionale invia una mail alla struttura con la comunicazione, il manuale utente, l'indirizzo del sito su cui collegarsi per la gestione.

Le credenziali da utilizzare sono quelle che vengono utilizzate per il sistema REGIONALE ISTRICE.

Nel caso problemi con username e password inviare una e-mail osservatorio.turismo@regione.marche.it, specificando la denominazione della struttura, il comune di appartenenza ed il nome e cognome del titolare/gestore oppure contattare i numeri telefonici: 071.8062135 – 0718062211.

FASE 3: PROVA DI FUNZIONAMENTO

Per provare il funzionamento della piattaforma verificarne le funzionalità disponibili e i dati, potete collegarvi con lo stesso utente e la stessa password del sistema regionale denominato ISTRICE al seguente indirizzo:

Istruzioni operative -Aggiornamento del: 26/05/2014

<http://extranet.turismo.marche.it/>

E' disponibile il manuale utente presente sia nella home page del sito che all'indirizzo

http://www.turismo.marche.it/Portals/1/Documenti/DMS/Xdms_Manuale_utente_versione%201%2010.pdf

Si consiglia di leggere il manuale prima di effettuare le opportune modifiche al sistema (in particolare per i prezzi).

In questa fase si consiglia di:

- Verificare gli eventuali errori delle informazioni inserite
- Inserire di una foto
- Provare a inserire una camera
- Provare ad inserire un prezzo giornaliero

Successivamente, dopo aver letto attentamente il manuale o eventualmente aver partecipato ad un corso di formazione organizzato dalla Regione, provare ad inserire un listino (magari vedere tutte le possibilità offerte per il last minute, early bird, scontistica, ecc.) per farsi un'idea delle possibilità offerte e procedere all'inserimento dei prezzi delle camere.

Per tutte le informazioni si consiglia di riferirsi all'ufficio IAT che è in grado di fare una prima assistenza alle strutture per l'inserimento dei dati operativi.

FASE 3: AGGIORNAMENTI, MODIFICHE ACCORDO, APPROVAZIONE , CORSI

Periodicamente la Regione organizza corsi e approfondimenti che vengono pubblicati sul sito.

E' POSSIBILE RICHIEDERE CORSI ED APPROFONDIMENTI SPECIFICI SUL DMS ALLE IAT CHE PROVVEDONO A FORMARE I GRUPPI (MINIMO 5 SOGGETTI) E COMUNICARE ALL'UFFICIO REGIONALE LE STRUTTURE INTERESSATE.

Tutte le informazioni sul progetto e sullo stato di avanzamento, sui corsi, sulle attività sono sempre pubblicate su:

<http://www.turismo.marche.it/Community/DMS.aspx>

FASE 4: ASSISTENZA TECNICA

E' sempre attiva l'assistenza tecnica su dati e inserimento prezzi e Offerte all'indirizzo email : dms.turismo@regione.marche.it oppure contattare il numero di telefono **Tel: 0718062137**.

L'help desk telefonico è garantito tutti i giorni feriali dalle 8,30 alle 14,30 e nel pomeriggio di martedì e giovedì dalle 14,30 fino alle 17,30.